# **Postopek za pridobitev dvojnika spričevala (sprememba v letu 2017)**

1. Tajništvu šole prinesite ali pošljite prošnjo, ki naj poleg osebnih podatkov (ime, morebitni dekliški priimek, datum in kraj rojstva, telefonska številka oz. drug kontaktni podatek) vsebuje tudi letnico izdaje izgubljenega spričevala oz. vsaj letnico vpisa ali zaključka šolanja ter obiskovani program (npr. gimnazija, umetniška gimnazija, upravni tehnik). Priporočamo uporabo pripravljene vloge na naslednji strani.

2. Po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport[[1]](#footnote-1) morate odslej kot predlagatelj izdaje dvojnika spričevala izvršiti dve ločeni plačili:

**Plačilo upravne takse**

Najprej plačate upravno takso neposredno Upravi za javna plačila na zbirni TRR:

SI56 01100-1000315637 s sklicem 11-69256-7111002.

Znesek je odvisen od števila dvojnikov (tj. listin). Osnovno takso 1,81 € pomnožite s številom dvojnikov (torej listov).

Npr. za eno spričevalo: 1 x 1,81 € = 1,81 €.

Maturitetno spričevalo, skupaj z obvestilom 2 x 1,81 € = 3,62 €.

Tri listine: 3 x 1,81 € = 5,43 €.

Štiri: 4 x 1,81 € = 7,24 €.

**Plačilo stroškov izdaje dvojnika spričevala**

Drugo plačilo se, kot doslej, plača na TRR I. gimnazije v Celju:

SI56 01100-6030692569 s sklicem 00-76000121

Znesek določite po vrednosti 10,43 € za posamezno listino.

Eno spričevalo: 1 x 10,43 € = 10,43 €.

Npr. za spričevali 2. in 3. letnika: 2 x 10,43 € = 20,86 €.

Tri listine: 3 x 10,43 € = 31,29 €.

Štiri: 4 x 10,43 € = 41,72 €.

S pomočjo zgornjih podatkov vplačajte ustrezna zneska na pravilna računa.

3) Pred prevzemom dvojnikov je potrebno tajništvu gimnazije pokazati obe potrdili o plačilu (po elektronski pošti ali osebno).

Dvojnik bo izdan osebno (oz. na vašo željo poslan po priporočeni pošti) najkasneje v zakonitem roku treh dni po prejemu vaše prošnje. Pred prejemom dvojnika morate potrditi svojo istovetnost s podatki na izdanem dvojniku: s sabo prinesite osebni dokument, če pa želite priporočeno dostavo po pošti, poslani prošnji obvezno priložite fotokopijo obeh strani osebne izkaznice oz. potnega lista).

Morebitne dodatne informacije dobite v tajništvu šole po tel. št. 03 428 65 50.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek, tudi dekliški)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(hišna številka)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefon)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(elektronski naslov)

I. gimnazija v Celju

Kajuhova 2

3000 Celje

[tajnistvo@prvagim.si](mailto:tajnistvo@prvagim.si)

**VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE (t. i. dvojnika spričevala)**

Podpisani/-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rojen/-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v kraju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prvič vpisan/-a leta \_\_\_\_\_\_\_\_ v izobraževalni program \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, končal/-a oz. izstopil/-a iz šolanja leta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

prosim za izdajo naslednjih izpisov iz evidence (dvojnikov spričeval):

* letnega spričevala \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_, \_\_\_. letnika
* maturitetnega spričevala (ki nima števila točk in imen predmetov)
* obvestila o uspehu pri splošni maturi (s številom točk in imeni predmetov)
* spričevala o zaključnem izpitu
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Označite ustrezne rubrike.)

Leto izdaje izvirnih dokumentov (vsaj približno): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum vloge: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lastnoročni podpis:

1. Okrožnica št. 603-3/2016, 16. 12. 2016.

   Višino upravne takse določa Zakon o upravnih taksah.

   Cena izpisa dvojnikov listin je bila potrjena na 15. seji strokovnega kolegija Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije dne 3. 10. 2006 in na seji Sveta I. gimnazije v Celju dne 4. 10. 2007. [↑](#footnote-ref-1)