

Na podlagi 20. člena Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »I. gimnazija v Celju«, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008, je Svet I. gimnazije v Celju na seji dne 16. 11. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

o uporabi in oddajanju Dvorane Kajuh, stare telovadnice, fitnesa in drugih športnih površin na I. gimnaziji v Celju

1. člen

Pravilnik določa namen uporabe, način ter pogoje najema Dvorane Kajuh, stare telovadnice, fitnesa, plezalne stene in drugih športnih površin na I. gimnaziji v Celju (v nadaljevanju: športne površine), ki so v upravljanju I. gimnazije v Celju (v nadaljevanju: šola) ter obveznosti uporabnikov.

2. člen

Šola uporablja športne površine za potrebe pouka in interesnih dejavnosti, praviloma do 15.30 ure. Po končanem pouku in interesnih dejavnostih lahko daje šola športne površine v uporabo drugim uporabnikom v skladu s sprejetim urnikom zasedenosti in najemno pogodbo. Športne površine so od ponedeljka do petka praviloma namenjene izvajanju treningov in športni rekreaciji.

3. člen

Na športnih površinah se izvajajo naslednje dejavnosti:

- vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z letnim delovnim načrtom,
- športne aktivnosti,
- športne prireditve in
- kulturne in druge prireditve.

4. člen

V športni Dvorani Kajuh se lahko dajejo v uporabo naslednji prostori:

- vadbene površine,
- plezalna stena,
- tribune za gledalce,
- garderobe,
- sanitarije, umivalniki in tuši,
- športno orodje in oprema v objektu.

Šola skrbi za nadzor pri uporabi športnih površin v popoldanskem času od ponedeljka do petka. Hkrati tudi izvaja aktivnosti v zvezi s pripravo urnika športne dvorane, pripravo pogodb z uporabniki, pripravo in izdajanjem računov uporabnikom ter izvaja druge aktivnosti v zvezi z upravljanjem in oddajanjem športnih površin v uporabo in najem.

Šola skrbi za redno čiščenje in vzdrževanje športnih površin.

5. člen

Najemnik športne oz. druge prireditve mora poskrbeti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, ter za nujno medicinsko pomoč in požarno varnost. Poskrbeti mora tudi za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi, hišni red šole in najemna pogodba.

Šola ne odgovarja za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih pri uporabi dvorane, ki bi nastale pri izvajanju dejavnosti.

Najemnik športnih površin mora poskrbeti za uporabo predpisane športne opreme v času izvajanja dejavnosti in je odškodninsko odgovoren za poslabšanje stanja športnih površin in opreme, ki presega dogovorjeno uporabo z najemno pogodbo.

6. člen

Na podlagi urnika zasedenosti športnih površin sklene šola z vsakim najemnikom pogodbo o uporabi prostorov iz 1. člena tega pravilnika, ki podrobneje določa medsebojne pravice in obveznosti. V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb določi tudi odgovorna oseba najemnika, ki odgovarja, da se dejavnost izvaja v skladu z najemno pogodbo in hišnim redom.

7. člen

V petnajstih dneh po prejemu najemne pogodbe mora najemnik podpisan izvod pogodbe vrniti šoli. Če podpisane pogodbe ne vrne v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

8. člen

Pogodba z najemniki športnih površin se lahko sporazumno prekine pred njenim iztekom, če se pogodbeni stranki tako dogovorita.

Najemno pogodbo lahko šola prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če najemnik ne uporablja športnih površin v skladu z najemno pogodbo,
- če najemnik krši določila veljavnega hišnega reda,
- če najemnik ne plača računov za uporabo dvorane, v skladu s pogodbo,
- če najemnik krši druge veljavne predpise ter v drugih primerih kršitve določil najemne pogodbe.

Najemnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom, na podlagi predhodne pisne odpovedi.

9. člen

Najemna pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe športnih površin.

10. člen

Cenik uporabe športnih površin pripravi upravitelj za čas uporabe ene ure (60 minut).

Na predlog ravnatelja ga potrdi Svet šole, najkasneje do konca meseca julija tekočega leta za naslednje šolsko leto. Cenik je sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Osnova za določitev cene je ekonomska cena uporabe, ki je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

1. višina letnih materialnih stroškov zajema:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroške potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ipd.),
- stroške zavarovanja objekta,
- drugi materialni stroški.

2. stroški upravljanja:

- stroški plač in drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.

3. sredstva za investicijsko vzdrževanje (amortizacija).

- stroški vzdrževanja prostorov, opreme in površin.

12. člen

Prihodki od uporabe športnih površin so namenski prihodki šole in se vodijo na posebni postavki. Pridobljeni prihodki so namenjeni izključno pokrivanju materialnih stroškov, tekočega in investicijskega vzdrževanja in stroškov upravljanja športnih površin.

Šola je dolžna zagotoviti ločeno spremljanje prihodkov in odhodkov iz naslova upravljanja športnih površin.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki se, s soglasjem sveta šole in ministrstva, v naslednjem letu nameni izključno za investicijsko vzdrževanje športnih površin.

13. člen

Šola mora voditi posebno evidenco uporabe športnih površin, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv najemnika,
- odgovorna oseba najemnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na športnih površinah in opremi po zaključku uporabe.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji Sveta šole.

Datum: 16. 11. 2017

Številka: ŠP-NAJ/2017

Ravnatelj I. gimnazije v Celju

dr. Anton Šepetavc, prof.