

# RAZISKOVALNA NALOGA

Navodila in nasveti za pripravo  
raziskovalne naloge

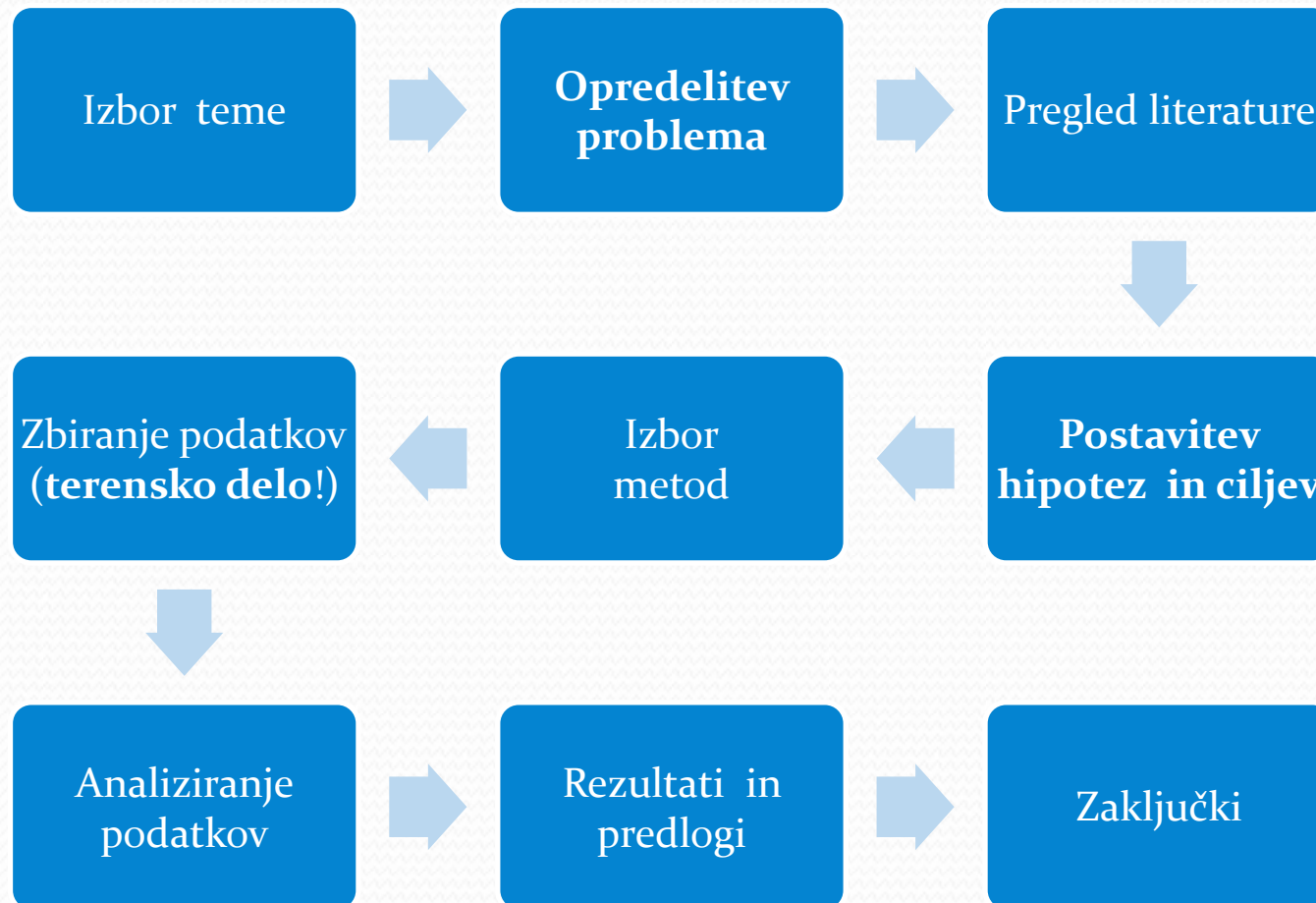
Avtorja:

- Jakob Jurkošek
- Urška Ratajc

## V čem se raziskovalna naloga loči od

- je **plod našega raziskovalnega dela** (primarni viri!)
- problem je neraziskan ali obravnavan z drugačnega stališča
- pripomore k razjasnitvi ali razrešitvi problema
- **vsebuje hipoteze**, ki jih lahko potrdimo/ovržemo
- je lahko podlaga za nadaljne raziskovanje

# Potek dela



# Izbor teme in problema

Tema naj bo:

- **aktualna**
- zanimiva
- ne preobširna
- omejena na domači kraj/bližnjo okolico.

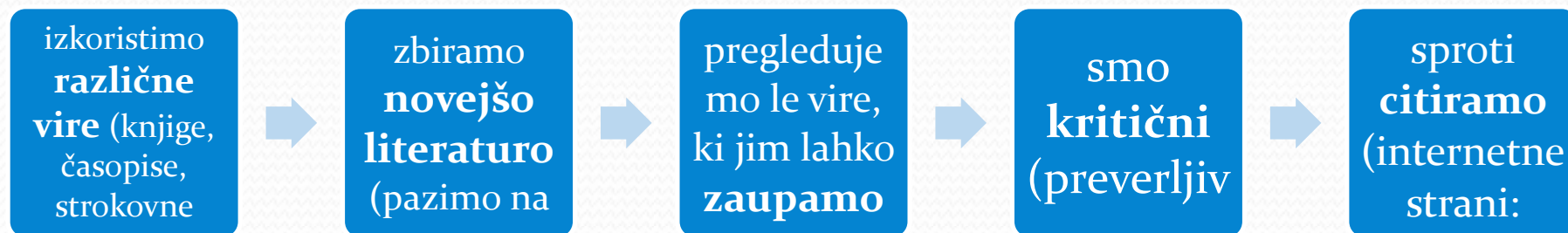
Problem naj bo natančno opredeljen (lahko kot vprašanje ali trditev).

# Začnemo pri koncu ...

Poskusimo oblikovati:

- okviren naslov
- kazalo

# Pregledovanje literature



# Vsebina raziskovalne naloge – 1.

- PRVA STRAN (šifrirana in nešifrirana)
- KAZALO
- ZAHVALE (mentorju in vsem, ki so nam bili v pomoč)
- POVZETEK (bistvena izhodišča, metode, rezultati, zaključki)
- UVOD
  1. Cilji
  2. Hipoteze
  3. Raziskovalne metode

# Vsebina raziskovalne naloge – 2.

- OSREDNJI DEL (teoretični)
  1. razlage pojmov
  2. omejitve pri delu
  3. lega proučevanega območja
  4. ...
  
- Predstavitev našega raziskovalnega dela
  1. ankete in analize
  2. eksperimenti in rezultati
  3. zemljevidi (kartirani)
  4. ...

CITIRANJE!

# Vsebina raziskovalne naloge – 3.

- NAŠI PREDLOGI

1. Predstavitev **predlogov** za izboljšanje/**rešitev** problema
2. Predstavitev naših aktivnosti (projektov, ki smo jih že ali jih še bomo izvedli)
3. ...

- ZAKLJUČEK IN RAZPRAVA

1. samostojna enota (z uvodom, glavnim ciljem, metodami in potekom raziskovalnega dela, razpravo, predlogi in končno mislijo)
2. Razprava **po hipotezah**: na podlagi rezultatov jih potrdimo/  
ovržemo

# Vsebina raziskovalne naloge – 4.

Manjkati ne smejo tudi:

- VIRI IN LITERATURA (**sprotno zapisovanje!**)
- KAZALA (slik, tabel, grafov, kart ... )
- PRILOGE (npr. ankete)

Vse tabele, grafi, slike, fotografije, karte ... morajo biti **oštevilčene in poimenovane** . Pod njimi napišemo tudi **vir/avtorja**.

# Shranjevanje naloge

- Kopije na različnih medijih!
- V word datoteko vnašamo pomanjšane fotografije (resize pred vnosom, obdrži še kopije originalne velikosti).
- **Brez č, š, ž v naslovu datoteke!**
- **SPROTNO SHRANJEVANJE!**

# Predstavitev naloge

- Prilagodimo na **časovno omejitev**
- Sestavimo jo **iz razprave**
- Vsebina:
  1. UVOD (izpeljemo iz naslova)
  2. IZBOR PROBLEMA, CILJI, METODE
  3. REZULTATI IN HIPOTEZE
  4. PREDLOGI
  5. ZAKLJUČNA MISEL
- Pripravimo se tudi na vprašanja komisije

# Viri in literatura:

- Zveza za tehnično kulturo Slovenije: <http://www.zveza-zotks.si/gzm/dokumenti/napotki.html>
- Mestna občina Celje: [http://moc.celje.si/uprava/documents/mladi/mrd\\_navodila.pdf](http://moc.celje.si/uprava/documents/mladi/mrd_navodila.pdf)